



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)
Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A
Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it
www.smdantearfelli.gov.it

Circolare n. 003

Cesenatico, 06 settembre 2018

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
e p. c. Al personale della scuola

OGGETTO: **REGOLAMENTO DI VIGILANZA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI**

Si comunica che questa Istituzione scolastica ha emanato il Regolamento di Vigilanza, reperibile sul sito all'indirizzo <http://smdantearfelli.gov.it/>.

In riferimento a tale Regolamento, si evidenzia:

- l'ingresso degli alunni è previsto nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, momento in cui saranno aperte le porte d'ingresso all'edificio della scuola secondaria di I grado;
- i genitori che lasciano i ragazzi prima di tale orario scolastico sono responsabili di quanto accade agli stessi sia dentro sia fuori il perimetro dell'istituzione scolastica
- il personale della scuola accoglie gli alunni solo 5 minuti prima delle lezioni

Si rende noto, altresì, che l'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico e che detta autorizzazione esoneri il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Pertanto, ai sensi della norma citata, **i genitori interessati ad autorizzare l'istituzione a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico** dei/lle propri/e figli/figlie dovranno inoltrare, il **modello di autorizzazione allegato**, corredato di copia dei documenti di identità, da consegnare con le seguenti modalità:

- **classi prime: presso gli uffici di segreteria, ENTRO IL 15 SETTEMBRE**
- **classi seconde e terze: insegnante coordinatore di classe, ENTRO IL 19 SETTEMBRE** (non sarà necessario produrre copia dei documenti dei dichiaranti, in quanto già agli atti della scuola).

In assenza dell'autorizzazione di cui sopra i genitori dovranno **ritirare personalmente, o tramite loro delegati (previa compilazione dell'apposito modello di delega disponibile presso la Segreteria), i propri figli al momento dell'uscita da scuola.**

Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Maria Stella Grandi

Firmato digitalmente da GRANDI MARIA STELLA